

ПРИНЯТО
педагогическим советом


Протокол № 3
от « 05 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Родничок»
Я.В. Назаренко

Приказ № 9/2
от « 05 » 03 2022 г.



СОГЛАСОВАНО
с учётом мнения совета родителей
председатель

 - О.А.Шепилова
« 05 » 03 2022 г.

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский
сад «Родничок» и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Родничок» воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок), разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» (далее - Учреждение) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), в соответствии с Правилами приёма на обучения по программам дошкольного образования и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в Учреждение

2.3. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица зачисляемого на обучение по программам дошкольного образования.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образования, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае:

- перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности, обучающегося по образовательной программе Учреждения в другую группу Учреждения с реализацией адаптированной образовательной программы Учреждения;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждения издается приказа о переводе воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются с даты издания приказа о переводе.

4. Приостановление и прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1).

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (Приложение 2).

Заведующему
МБДОУ «Родничок»
Назаренко Я.В.

от _____

Адрес: _____

(адрес заявителя)

Телефон: мобильный

домашний _____

Заявление

Прошу сохранить место в МБДОУ «Родничок» за моим ребенком

(ФИО ребёнка полностью)

Дата рождения _____

Наименование группы _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: _____

Дата _____

Подпись _____

(штамп Учреждения)

СПРАВКА

Дана _____ ,
в том, что он(а) действительно проходил (а) обучение в МБДОУ «Родничок» по
программе дошкольного образования, в соответствии с образовательной
программой/адаптированной программой (нужное подчеркнуть) Учреждения в
_____ возрастной группе.

Заведующий МБДОУ «Родничок» _____ Я.В.Назаренко

Пропито, пронумеровано и скреплено
печатью

МБДОУ «Родничок»

4 листов

Заведующий МБДОУ «Родничок»

Назаренко Я.В.

